

ご注文受付後、お支払い合計金額・納期等のご案内をいたします。

注文日 年 月 日

フリガナ		フリガナ	
貴社名		担当者	様
ご住所	〒 □□□□ - □□□□	都道府県	市区郡 区町村
			ご定休日 曜日
電話	連絡可能時間 (時 ~ 時)	FAX	
メール	@		

代金の お支払い 書類発行 ※チェックを 入れて下さい	<input type="checkbox"/> 代引き	商品と引換えに代金を現金にてお支払い下さい。 ※弊社規定の代引き手数料が別途必要です。	希望書類のみ発行となります <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 納品書 <input type="checkbox"/> 領収書
	<input type="checkbox"/> 銀行振込	振込先をご案内いたします（※振込手数料はお客様ご負担） ご入金確認が出来次第、商品の手配・発送を行います。	●代引きで領収書をご希望の場合 領収書台紙をお送りします。送り状に 付属する代引金額領収書を貼り付けて ご利用ください。 ※書類は商品と同梱となります。 別送希望の場合は、ご指示下さい。
	<input type="checkbox"/> クレジットカード	決済ページをご案内致します（VISA, MASTER, JCB, AMEX, Dinners） ※必ず受信可能なメールアドレスをご記入下さい。	

●商品内容 ホームページ上の商品仕様・お取引条件などをご確認の上、ご記入下さい。

商品名・規格タイトルなど	仕様（色・サイズ等）	商品番号	数量

通信欄	弊社記入欄
-----	-------

